FASCICOLO TECNICO

MANUALE DI AMMINISTRAZIONE E CONFIGURAZIONE

SMARTLINK 3

Indice dei Contenuti

1. INFORMAZIONI NORMATIVE 3
2. A CHI È DESTINATO IL DOCUMENTO 4
3. GESTIONE DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO 4
4. CONFIGURAZIONE DI SMARTLINK - WIZARD CLINICAL 5
4.1. Reparti 7
4.2. Lista Allarmi 9
4.3. Regole di Escalation 11
4.4. Lista Utenti 13
4.5. Lista Connettori 14
4.6. Letti e Care Groups 16
4.7. Turni 19
4.8. Pager Assignment 20
4.9. Report della Dashboard via email 21
4.10. Finalizzazione 22
4.11. Logout 23
5. APPLICAZIONE SMARTPAGER – OPZIONI AMMINISTRATORE 24
5.1. RIAVVIA 24
5.2. STOP 24
5.3. CHIUDI AMMIN 24
5.4. CAMBIA MODALITÀ 25
5.5. IMPOSTAZIONI 25

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

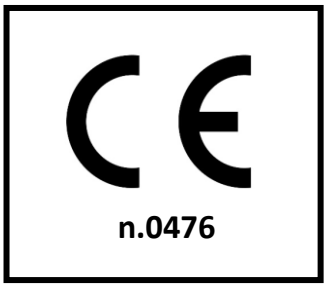
5.5.1. Configurazione Base 25
5.5.2. Opzioni di aggiornamento dal server 25
5.5.3. Altre opzioni 27
5.5.4. Info avanzate 27
5.5.5. Configurazione avanzata rete 28
5.6. ALTRO 28
5.6.1. Indice 28
5.6.2. Statistiche 29
5.6.3. Aggiornamento Software 29

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

1. INFORMAZIONI NORMATIVE

SmartLink 3 è conforme a:

1. la Direttiva 93/42/CEE.
2. lo standard collaterale 60601-1-8:2007 (+ A1:2013 + corrigenda 2010 and 2014), come parte di un Sistema Distribuito di Gestione Allarmi (DIS – Distributed Information System, DAS – Distributed Alarm System, CDAS – Distributed Alarm System with operator Confirmation).
3. il report tecnico 80001-2-5:2014, come parte di un Sistema Distribuito di Gestione Allarmi (DIS – Distributed Information System, DAS – Distributed Alarm System, CDAS – Distributed Alarm System with operator Confirmation).



Questo manuale è parte della documentazione disponibile sul prodotto SmartLink 3.

La documentazione del prodotto è composta dai seguenti documenti:

SmartLink 3 Dichiarazione di Conformità
SmartLink 3 Manuale Utente
SmartLink 3 Manuale di Amministrazione e Configurazione
SmartLink 3 Manuale di Installazione e Aggiornamento
SmartLink 3 Requisiti Tecnici

Questi documenti sono disponibili in formato PDF sul desktop della macchina virtuale pre-installata di SmartLink, che include i file compressi per l'installazione, e possono essere scaricati dall'area riservata del sito web di Software Team.

I documenti possono essere salvati su supporti offline; si raccomanda l'uso di un computer desktop o laptop con Adobe Acrobat Reader DC per la visualizzazione e la stampa. Nel caso venga utilizzato un differente PDF reader, verificare che i font e la grafica siano visualizzati correttamente.

I documenti non possono essere divulgati, neppure in parte e con alcun mezzo disponibile, all'esterno dell'organizzazione che ha in uso SmartLink 3 e delle persone che sono direttamente coinvolte nell'utilizzo di SmartLink 3, la sua configurazione, l'amministrazione e la manutenzione.

Uno o più dei manuali elencati potrebbero far riferimento a funzioni che non sono incluse nella vostra configurazione, Ad ogni modo, i manuali nel loro insieme documentano la configurazione a vostra disposizione.

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

2. A CHI È DESTINATO IL DOCUMENTO

Questo documento fornisce all'utente le istruzioni per configurare tutte le funzioni di SmartLink.

Il contenuto del documento è destinato ai medici e agli amministratori di sistema che sovrintendono alla configurazione delle funzioni di SmartLink.

3. GESTIONE DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO

Revisione	Data	Descrizione	Autore	Approvato
01	12 mag 2018	Prima emissione.	TEC – CC RGQ - MTY	DIG – RM
02	12 ott 2018	Modifiche ai contenuti e alle immagini Correzione refusi e formattazione	RGQ – MTY	TEC – CC

Note sulla revisione 02 – 12 ott 2018

- ~ Aggiornate descrizioni e immagini del capitolo 4 (e sottocapitoli) Configurazione di SmartLink – Wizard Clinical

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

4. CONFIGURAZIONE DI SMARTLINK - WIZARD CLINICAL

Il Wizard Clinical è uno strumento che consente a Clinical Application Specialist di configurare e gestire il reparto, l'elenco degli allarmi con le regole di escalation e di configurare l'assegnazione del pager.

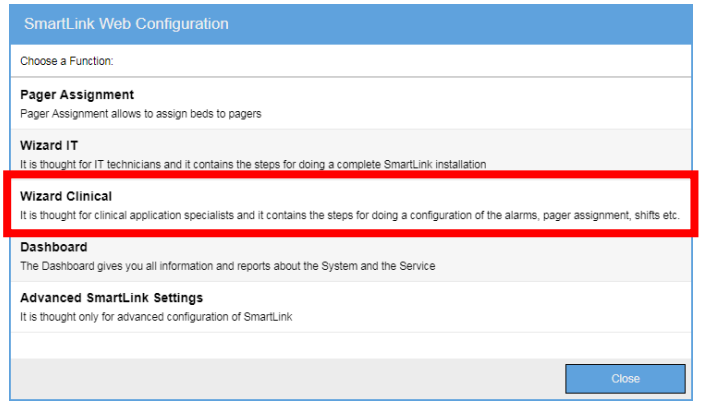
Per accedere alle funzioni di Wizard Clinical aprire Google Chrome o Firefox e digitare:

http://**[ServerIP]***:20010/smartlinkwebapp

***** cambiare **[ServerIP]** con l'idirizzo IP del server (es. http://192.168.1.1:20010/smartlinkwebapp).

Dopo aver effettuato la connessione, fare clic su Avanti e, nella pagina seguente, inserire Utente e password e fare clic su Wizard Clinical.





Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

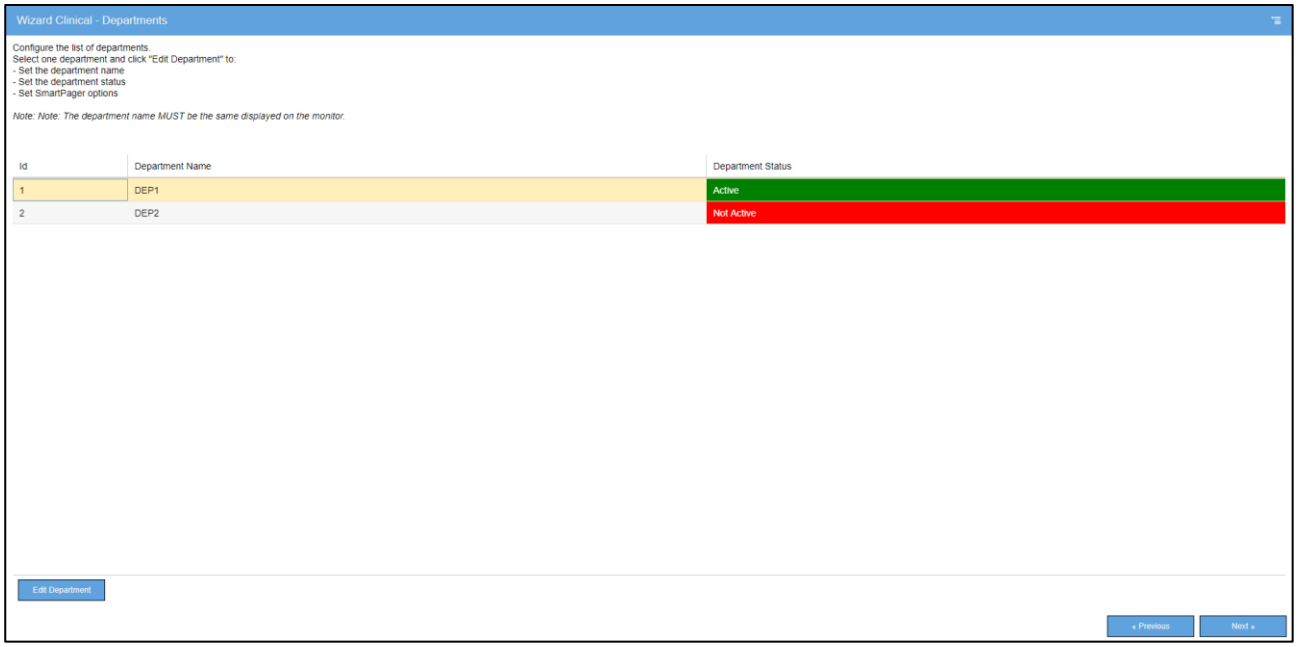
Se si desidera passare da una sezione all'altra, fare clic sulle opzioni nell'angolo in alto a destra.



Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

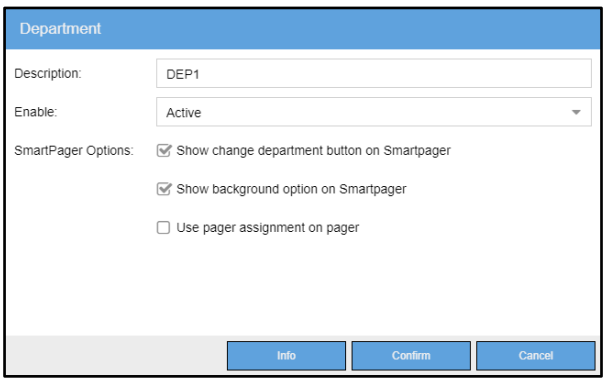
4.1. Reparti

La sezione Reparti consente di configurare e attivare ciascun reparto.



L'elenco è composto solo dai reparti specificati al momento della richiesta della licenza. Non è possibile aggiungere un nuovo reparto. È possibile modificare solo il reparto.

Fai clic su Modifica per modificare lo stato e la descrizione dei reparti:



~ Descrizione: è la descrizione del reparto. Deve essere configurato con lo stesso nome del reparto che compare sui monitor.

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

- Abilita: consente di attivare / disattivare il reparto:
  - Non attivo: gli allarmi provenienti da quel reparto non vengono inviati al pager;
  - Attivo: gli allarmi provenienti da quel reparto vengono inviati al pager. Nella configurazione è possibile gestire gli allarmi raggruppando il monitor in gruppi di assistenza;
  - Attivo utilizzando "Nome Dipartimento" nel monitor: non è necessario configurare gruppi di monitor; tutti gli allarmi provenienti da tutti i monitor collegati al reparto vengono inoltrati ai pager utilizzando le regole di escalation.

NOTA: lo stato del reparto è impostato in base alla licenza. Per impostazione predefinita, solo i reparti inclusi nella licenza sono impostati come attivi.

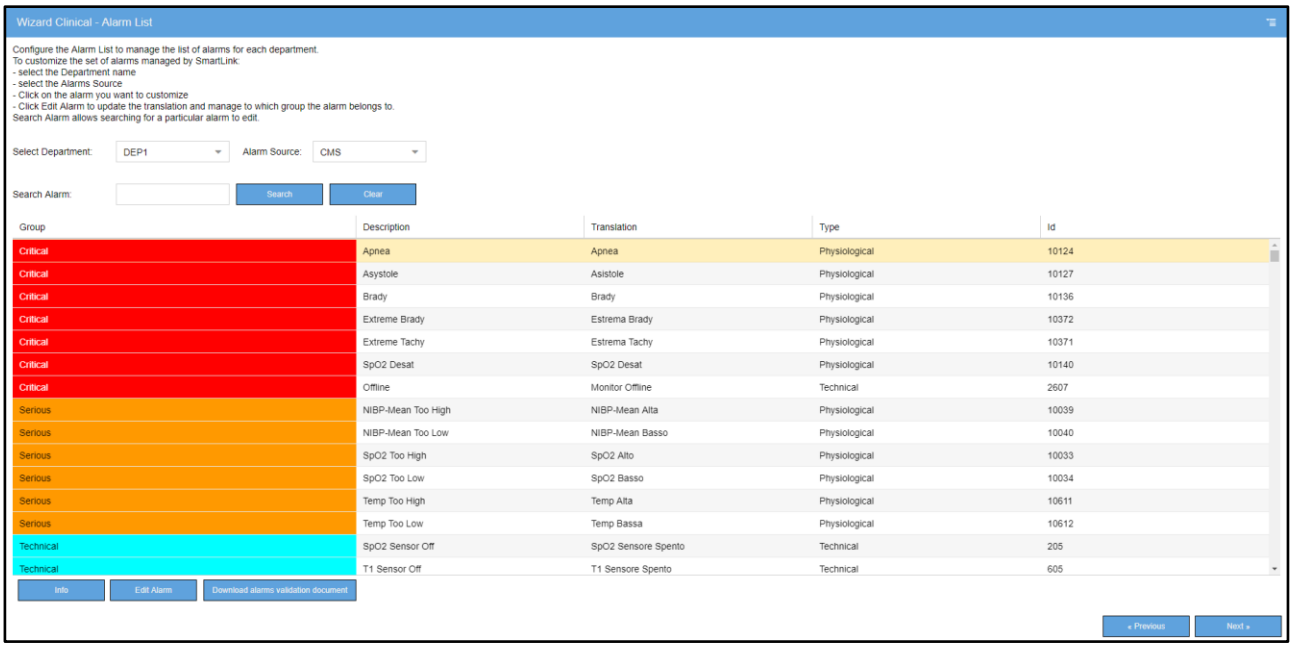
- Opzioni SmartPager:
  - Mostra pulsante di cambio reparto su SmartPager: consente di abilitare l'opzione per cambiare il reparto a cui il pager è connesso direttamente sul pager;
  - Mostra l'opzione di sfondo su SmartPager: consente di abilitare l'opzione di sfondo per l'utilizzo di SmartPager in modalità background con la funzione widget;
  - Usa il Pager Assignment sul pager: consente di abilitare il pulsante di Pager Assignment sul pager e gestire l'assegnazione sul pager.

Per salvare la configurazione clicca "Conferma".
Per aprire la guida di configurazione del reparto clicca “Info”.

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

4.2. Lista Allarmi

Questa sezione consente di configurare la lista degli allarmi.



Per configurare l'elenco degli allarmi:

1. Seleziona il reparto
2. Seleziona la Sorgente allarme (lo stesso set nella licenza SmartLink)
3. Seleziona l'allarme e fai clic su "Modifica" (se si ricorda il nome dell'allarme, è possibile cercarlo utilizzando la casella Cerca Allarme).

Ogni allarme è identificato da:

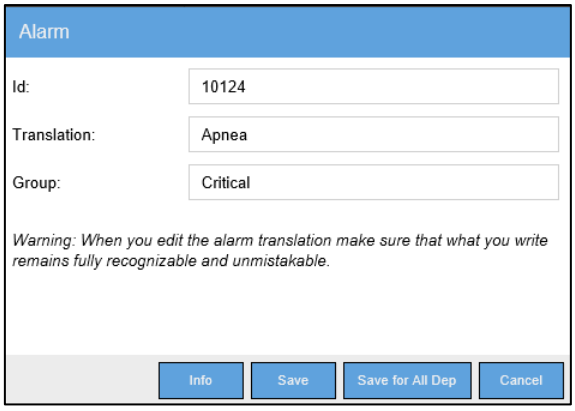
~ Gruppo di classificazione

- Critico (alta priorità)
- Serio (priorità media)
- Generico (bassa priorità)
- Tecnico
- Non gestito (vale a dire che l'allarme non è attivo nella configurazione e non verrà inoltrato ai pager)

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

- Descrizione dell'allarme (viene mostrata sui pager)
- Traduzione allarme (segue la lingua precedentemente impostata).
- Tipo di allarme (fisiologico o tecnico),
- ID allarme (questo è il codice di allarme inviato dalla sorgente dati connessa)

Selezionare un allarme e fare clic su "Modifica allarme" per modificare il Gruppo di classificazione e la Traduzione allarme. È possibile salvare le modifiche per il reparto corrente o per tutti i reparti.



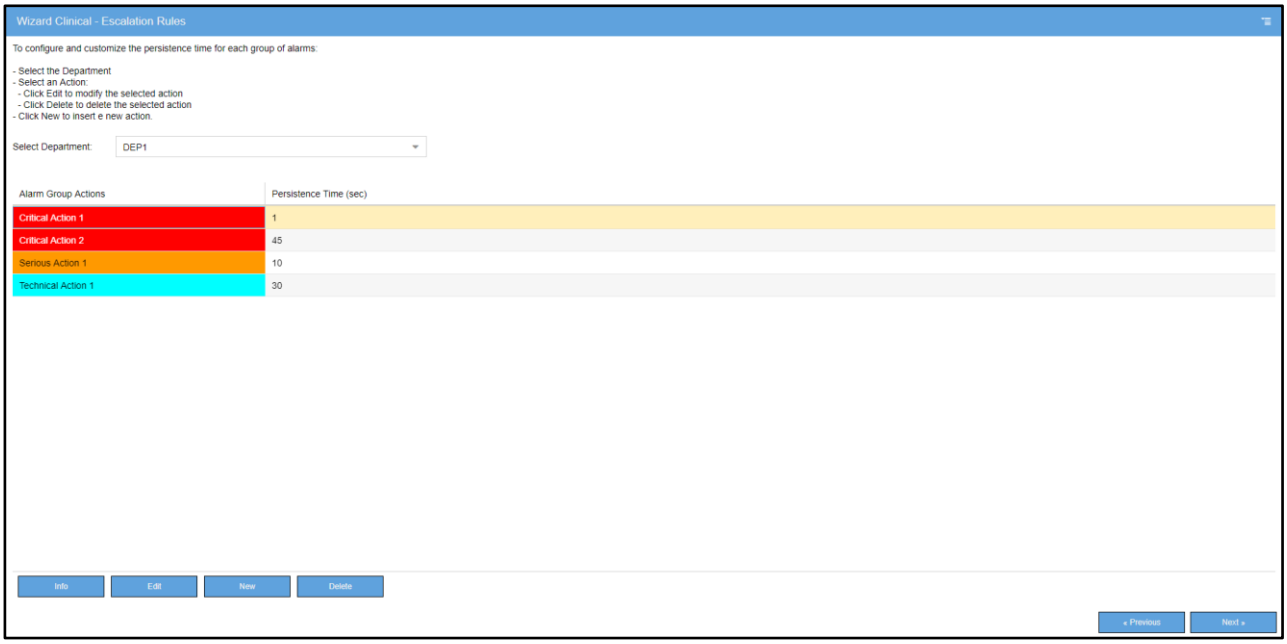
"Scarica documento di convalida degli allarmi" consente di scaricare l'elenco degli allarmi modificato in modo che per ogni reparto sia possibile testarlo.

NOTA: gli allarmi visualizzati sono gli allarmi attivi. Per attivare un allarme che è "Non gestito", fare clic su "TUTTI" in "Sorgente allarme".

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

4.3. Regole di Escalation

La sezione delle regole di escalation consente di configurare e attivare le regole di escalation per ogni gruppo di allarmi.



Il tempo di persistenza è il numero di secondi in cui l'allarme deve essere attivo sul monitor prima di essere inviato ai pager.
È possibile gestire un massimo di sei regole di escalation per ciascun gruppo di allarmi.

Per configurare le regole di escalation selezionare il Reparto, quindi:

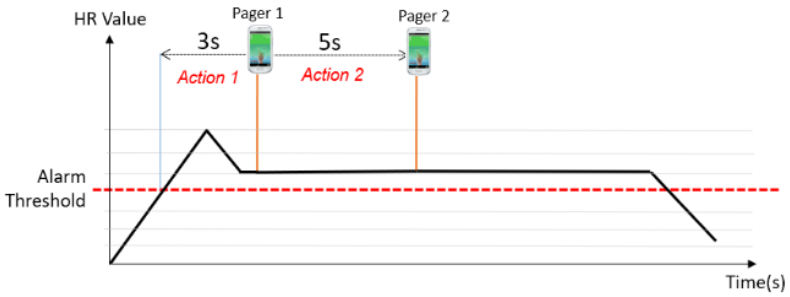
- Per modificare un'azione, selezionare l'azione e fare clic su Modifica. È possibile modificare solo il tempo di persistenza.
- Per aggiungere un'azione, fare clic su Nuovo, selezionare il gruppo e impostare il tempo di persistenza. Il numero dell'azione viene assegnato automaticamente dal server e non può essere modificato.
- Per eliminare un'azione, selezionare l'azione e fare clic su Elimina. È necessario iniziare a eliminare a partire dall'ultima azione (ad esempio, se si dispone di "Azione critica 1" e "Azione critica 2", per eliminare l'Azione 1 è necessario prima eliminare l'Azione 2).

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

Ad esempio, come puoi vedere dall'immagine, l'allarme è impostato per essere inviato due volte seguendo due azioni:

Azione 1: persistenza = 3 secondi, significa che l'allarme viene inviato al pager 1 dopo 3 secondi che è attivo sul monitor,

Azione 2: persistenza = 8 sec, questo significa che se l'allarme è continuamente attivo sul monitor e nessuno lo prende in carico (ad esempio, il pager 1 ignora l'allarme), questo verrà inviato al pager 2 dopo 5 secondi dall'azione 1.

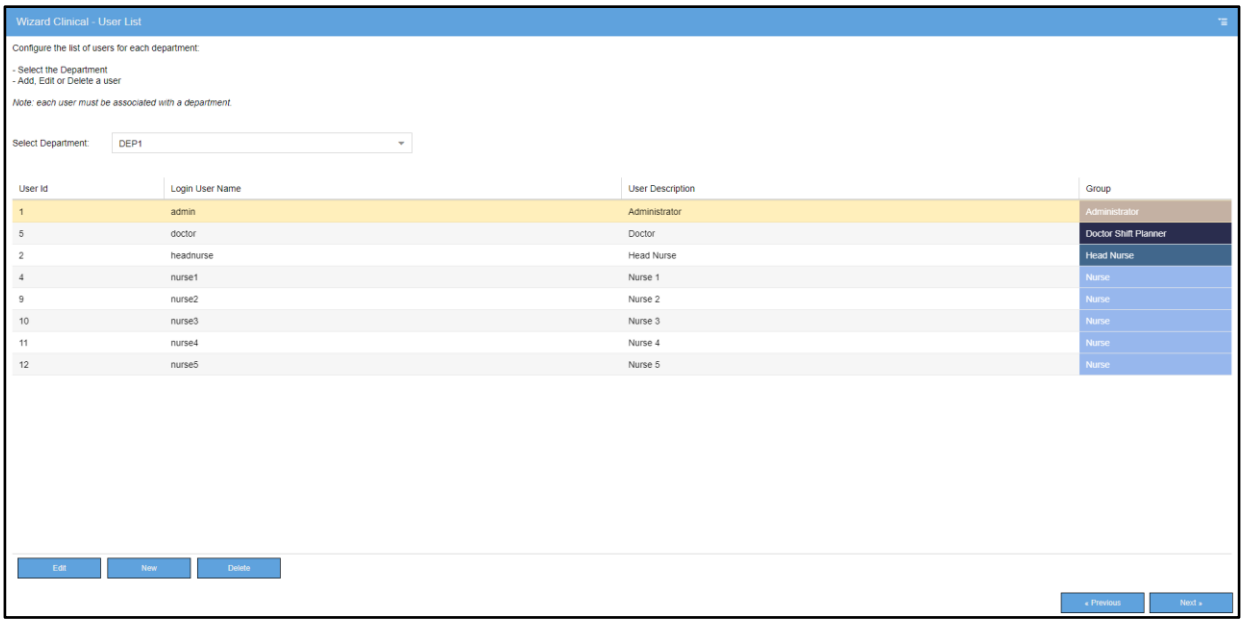


Action 1→persistence: 3 seconds
Action 2→persistence: 8 seconds
Red Line: alarm level 150

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

4.4. Lista Utenti

Questa sezione consente di aggiungere, configurare ed eliminare gli utenti associati a un reparto.



Per prima cosa, seleziona il reparto che vuoi gestire.

Se si desidera aggiungere un utente, fare clic su Aggiungi e inserire:

- Nome utente
- Password/Conferma Password
- Descrizione utente (questo è il nome utente che apparirà sul pager)
- Seleziona il gruppo:
  - Infermiera: è l'utente finale del pager
  - Capo infermiera: è incaricata di stabilire l'assegnazione dei pager all'inizio del turno
  - Medico / Organizzatore turno: è la persona responsabile dell'impostazione dell'assegnazione del pager
  - Amministratore: è l'utente con i privilegi completi (NOTA: non può essere modificato)

Dopo aver creato un utente, fai clic su Salva.

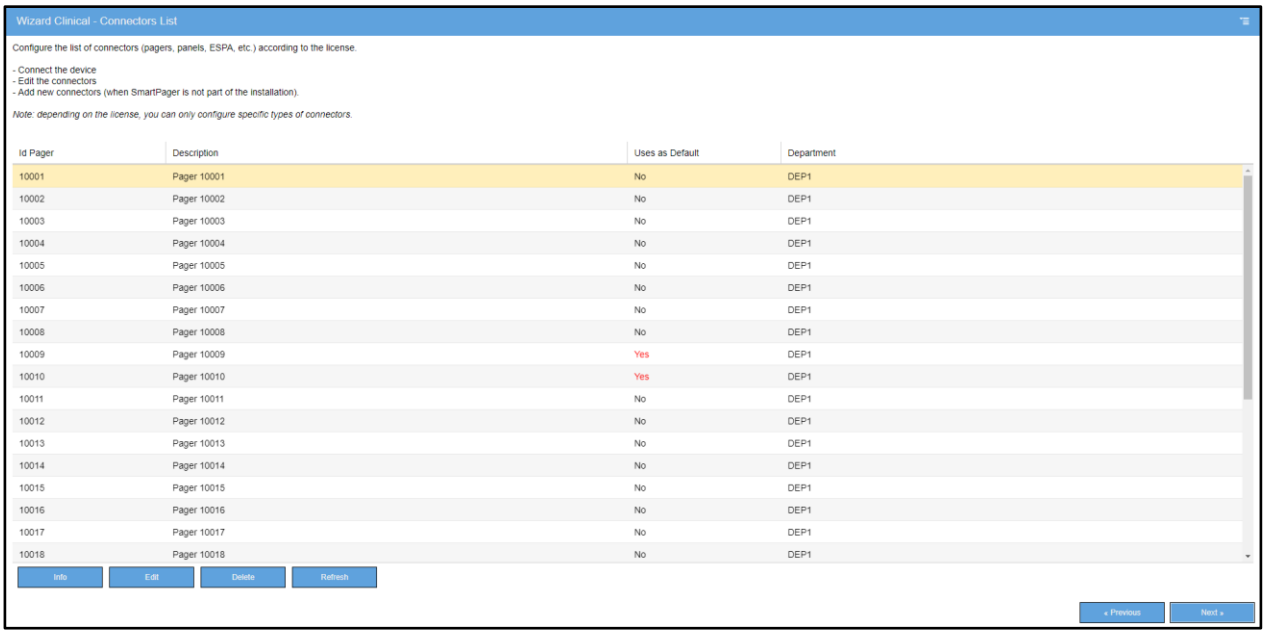
Per modificare un utente, selezionare l'utente e fare clic su Modifica. Da qui puoi anche reimpostare la password.

Per eliminare un utente, selezionare l'utente e fare clic su Elimina.

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

4.5. Lista Connettori

Questa sezione consente di configurare e gestire l'elenco dei connettori.



Esistono tre diversi tipi di connettori:

- Pager: l'elenco dei pager viene popolato automaticamente quando un pager è connesso al sistema;
- Pannello: per aggiungere un pannello a parete / soffitto, fare clic su "Nuovo altro dispositivo", inserire il Pin, selezionare il dispositivo assegnato su X-Framework e selezionare il modello;
- DECT ESPA: per aggiungere un DECT ESPA, fare click su “Nuovo Dect”, inserire il Pin, selezionare ESPA e inserire il codice

La configurazione dell'elenco dei connettori è basata sulla licenza:

- Licenza SmartPager: consente di aggiornare automaticamente l'elenco dei pager collegati al reparto;
- Licenza ESPA 4.4.4: consente di inserire un nuovo dispositivo facendo clic su Nuovo DECT;
- Altre licenze: facendo clic su Nuovi altri dispositivi è possibile aggiungere e configurare un altro dispositivo (pannello, dispositivo X-Connect, ecc.)

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

Le informazioni sull'elenco dei connettori sono:

- Pager ID: questo è il codice identificativo del dispositivo
- Descrizione: questa è la descrizione del dispositivo
- Utente predefinito: se impostato su Sì significa che questo dispositivo è utilizzato per gestire gli allarmi provenienti da letti non conosciuti o non gestiti
- Reparto: questo è il reparto associato al dispositivo

NOTA: se si desidera aggiungere un nuovo dispositivo è possibile solo aggiungere:

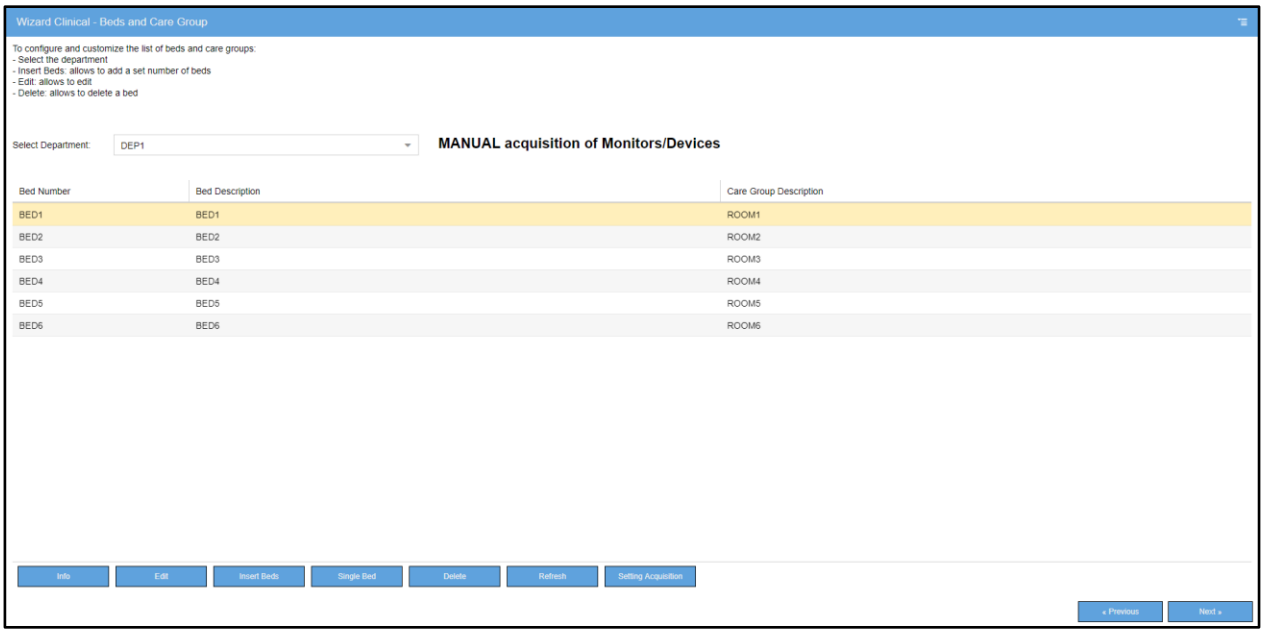
- Nuovo DECT: consente di aggiungere un nuovo DECT ESPA
- Nuovi altri dispositivi: consente di aggiungere un nuovo dispositivo

Puoi modificare tutti e tre i tipi di connettori facendo clic su Modifica.
Quando aggiungi un nuovo connettore, fai clic su Aggiorna per ricaricare l'elenco dei connettori.
Fai clic su Elimina per eliminare un connettore.

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

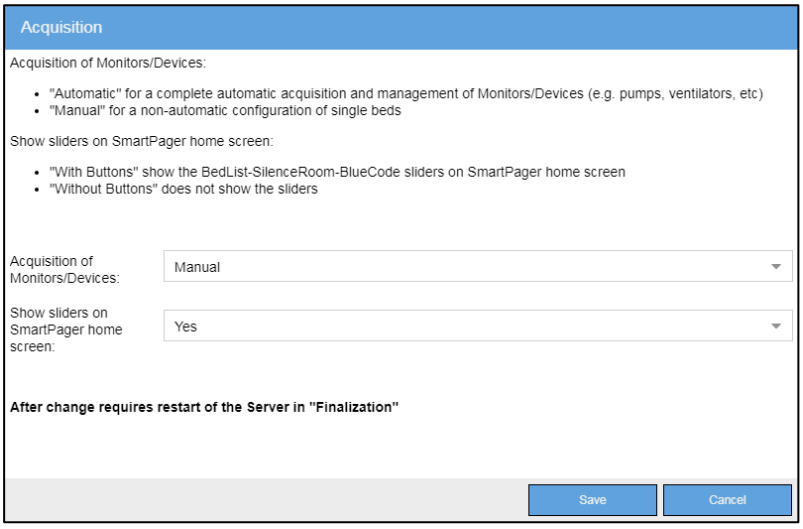
4.6. Letti e Care Groups

Questa sezione consente di configurare i letti e i care groups.



L'acquisizione di monitor e dispositivi (es. pompe di infusione, ventilatori, ecc.) viene solitamente impostata come "Automatica": monitor e dispositivi vengono acquisiti automaticamente e iniziano a essere gestiti da SmartLink quando sono collegati.

Se l'acquisizione non è "Automatica", viene visualizzato il pulsante "Impostazione Acquisizione" in basso a destra: da qui è possibile impostare come si desidera acquisire nuovi monitor e dispositivi.



Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

L'acquisizione può essere impostata come:

- "Automatica con cancellazione della lista letti":
  - i monitor e i dispositivi vengono acquisiti automaticamente e iniziano a essere gestiti da SmartLink quando sono collegati,
  - la lista dei letti corrente viene cancellata e i letti collegati sono caricati.
- "Automatica senza cancellazione della lista letti":
  - i monitor e i dispositivi vengono acquisiti automaticamente e iniziano a essere gestiti da SmartLink quando sono collegati,
  - l'attuale lista dei letti viene mantenuta e i nuovi letti rilevati vengono aggiunti all'elenco.
- "Manuale ":
  - i letti e i gruppi di assistenza devono essere configurati manualmente.

Inoltre, è possibile decidere se mostrare o nascondere gli slider Codice Blu, Lista Letti e Silenzia Stanza dalla schermata principale di SmartPager.

Con l'acquisizione "Automatica con / senza cancellazione della lista letti", per personalizzare l'elenco dei letti e dei care group rilevati:

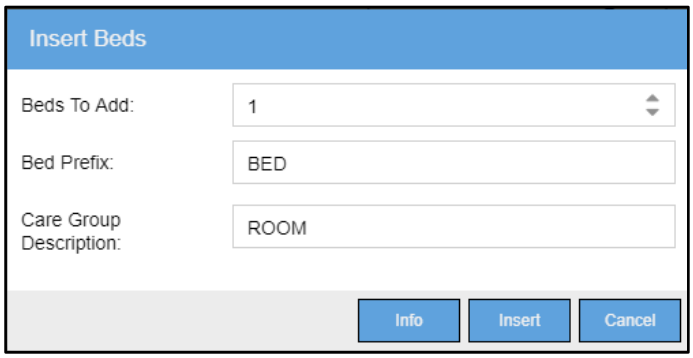
1) Seleziona il reparto
2) Seleziona il letto, quindi fai clic su:
   - "Elimina" per eliminare il letto selezionato dall'elenco dei posti letto
   - "Modifica CareGroup" per modificare il nome del care group
   - "Change CareGroup" per assegnare il letto selezionato a un altro care group nello stesso reparto
3) Fare clic su "Aggiorna" per aggiornare l'elenco dei letti quando si collegano nuovi monitor o dispositivi

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

Con l'acquisizione "Manuale", per aggiungere e gestire un nuovo letto:

1) Seleziona il reparto dall'elenco a discesa;

2) Clicca su “Letto Singolo” per aggiungere un letto alla volta o clicca “Inserisci Letti” per aggiungere più letti contemporaneamente:



- Letti da aggiungere: imposta il numero di letti che si desidera configurare per il reparto selezionato
- Prefisso del letto: fornisce un prefisso ai letti che si stanno aggiungendo (ad es. se il prefisso è "LETTO" e si aggiungono 3 letti, questi saranno denominati "BED 1", "BED 2" e "BED 3")
- Descrizione del gruppo di cura: crea un gruppo di assistenza per ogni letto, inserendo una descrizione.

Puoi modificare i letti e l'assegnazione del gruppo di assistenza facendo clic su "Modifica":

- È possibile aggiungere o modificare un letto per il gruppo di assistenza
- È possibile cambiare il gruppo di cura per il letto
- È possibile modificare la descrizione di ciascun letto.

Per eliminare un letto associato a un gruppo di cura fai clic su "Elimina".

Per aggiornare l'elenco quando si modifica la gestione del letto, fai clic su "Aggiorna".

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

4.7. Turni

Questa sezione consente di configurare i turni per ciascun reparto; un "turno" è il periodo di tempo in cui l'assegnazione è attiva.

Seleziona il Reparto e seleziona la modalità di cambio turno:

Turno automatico: cambia automaticamente il turno in base alle ore impostate nella configurazione.

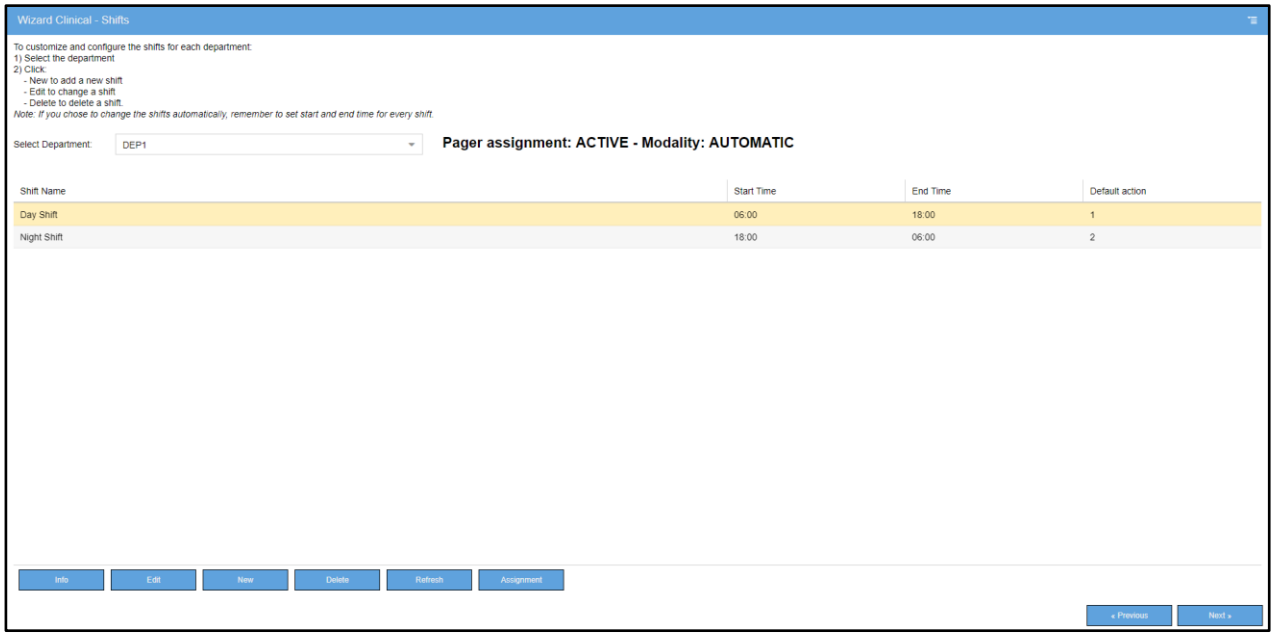
Turno manuale: con il turno manuale è possibile modificare manualmente il turno accedendo alla sezione dell'interfaccia Web Pager Assignment.

Per creare un nuovo turno, fare clic su Nuovo e inserisci il codice turno, il nome, l'ora di inizio e di fine (solo per il turno automatico), l'azione predefinita (quest'ultima è l'azione utilizzata in caso di problemi o nel caso i dispositivi di paging assegnati sono spenti o non collegati).

NOTA: facendo clic su Assegnazione è possibile modificare il cambio turno da Automatico a Manuale e viceversa.

Fai clic su Modifica per modificare un turno, fai clic su Elimina per eliminarlo.

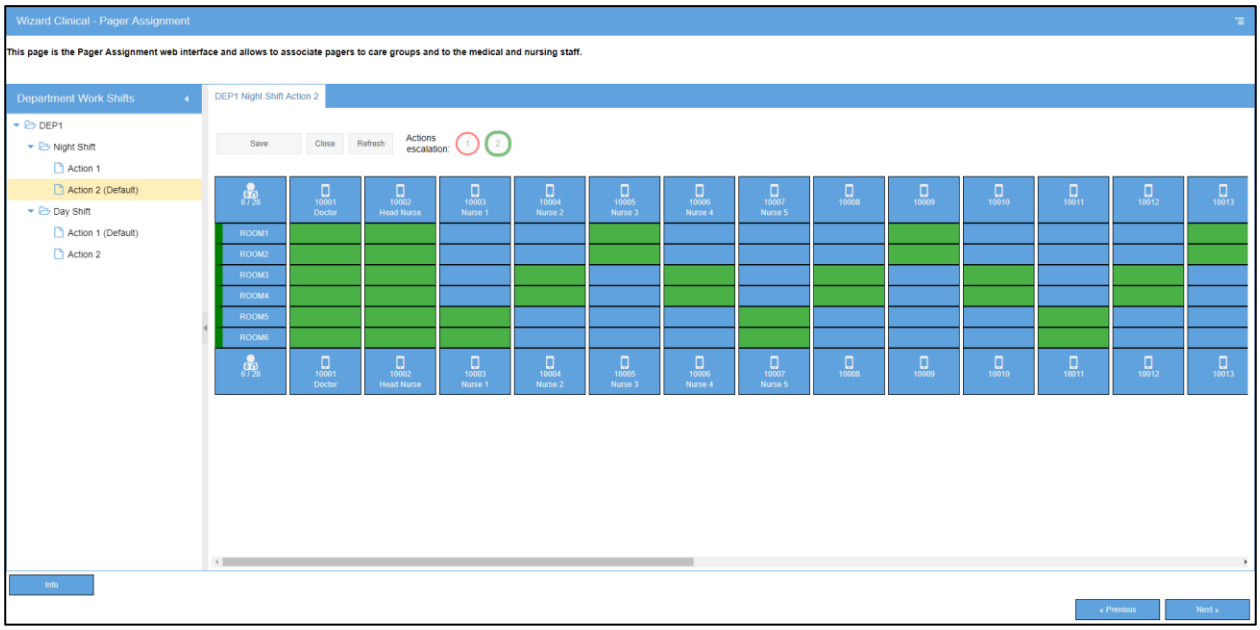
Fai clic su Aggiorna per aggiornare l'elenco dei turni.



Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

4.8. Pager Assignment

Questa sezione è l'interfaccia web del Pager Assignment e consente di associare pager a care group e al personale medico e infermieristico.



Per ogni reparto puoi associare:

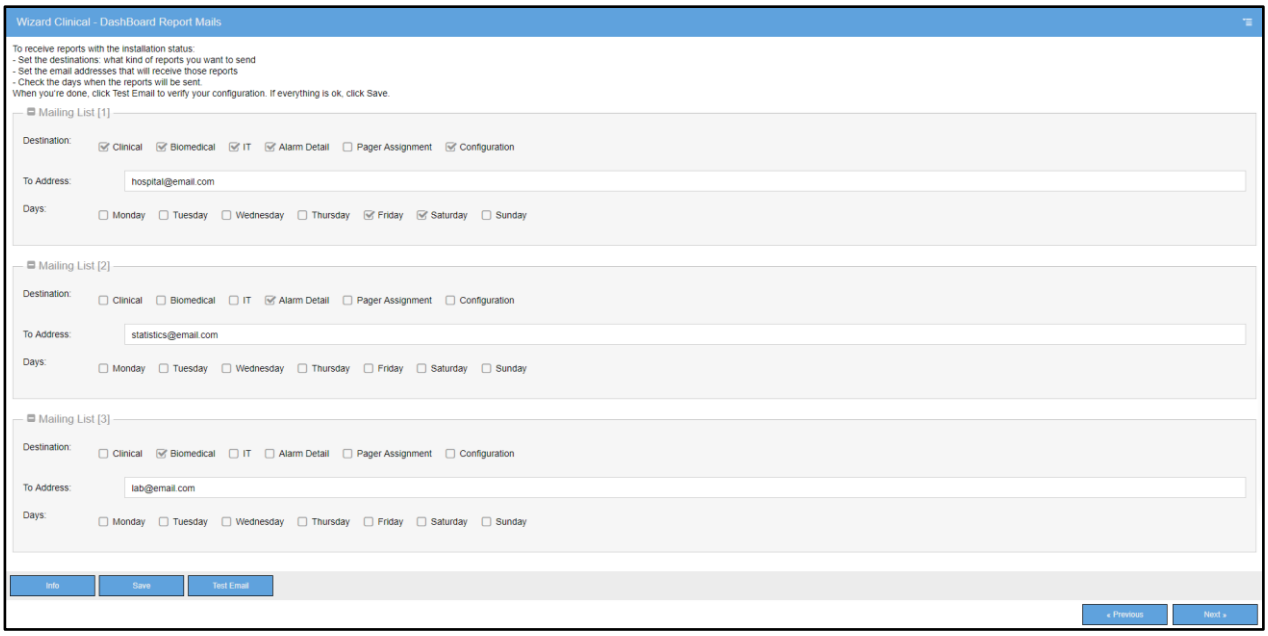
- I pager ai care group,
- Gli utenti ai pager.

Per informazioni sul pager assignment, consultare il seguente manuale: 1.06a - SL3 - Manuale utente.

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

4.9. Report della Dashboard via email

In questa sezione è possibile impostare chi riceverà i report di Dashboard e quali.



La Dashboard consente di inviare report con informazioni riguardanti l'installazione SmartLink. I report vengono inviati in formato Excel.

Esistono diversi tipi di report:

- Clinico → Analisi statistica degli allarmi ricevuti da SmartLink
- Biomedico → Analisi statistica della rete e dei dispositivi collegati a SmartLink
- IT → Analisi statistica dell'hardware, della rete e dei dispositivi collegati a SmartLink
- Dettagli allarmi → Dettaglio di tutti gli allarmi ricevuti da SmartLink
- Assegnazione pager → Dettaglio dell'assegnazione dei pager connessi a SmartLink
- ~ Configurazione → Configurazione completa di SmartLink

Per ricevere i report è necessario impostare l'elenco degli indirizzi e-mail che riceveranno i report e in quali giorni verranno ricevuti.

Fai click su “Test email” per testare la configurazione di invio delle email.

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

4.10. Finalizzazione

Questa è l'ultima sezione del Wizard Clinical. Da qui:

- Fai clic su "Riavvia server" per completare la configurazione e salvare le impostazioni, che diventeranno effettive dopo il riavvio.
- Fai clic su "Riepilogo installazione" per scaricare una panoramica sulla configurazione dell'installazione di un determinato reparto.
- Fai clic su "Backup / Log" per ottenere i log e il backup del database.



Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

4.11. Logout

Dal menu delle opzioni, è possibile uscire dalla sessione corrente per cambiare utente.



Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

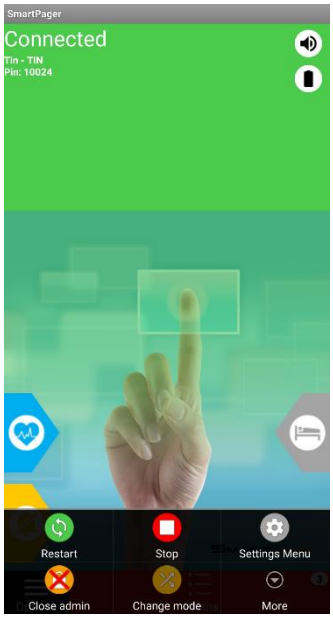
5. APPLICAZIONE SMARTPAGER – OPZIONI AMMINISTRATORE

NOTA: per ulteriori informazioni sulle opzioni utente di SmartPager, fare riferimento al capitolo 6.3 del seguente manuale: 1.06 - SL3 - Manuale Utente.

Per accedere al menu Opzioni amministratore di SmartPager, dalla schermata iniziale dell'applicazione toccare Opzioni → Amministratore.

La password predefinita è: **swtpager**

Nel menu Amministratore sono disponibili sei opzioni:



5.1. RIAVVIA

Riavvia il servizio dell'applicazione, il che significa che SmartPager si disconnetterà automaticamente e si ricollegherà al server SmartLink. Se si nota che la schermata cambia spesso in Connessione scadente (sfondo giallo), si consiglia di provare a riavviare il servizio.

5.2. STOP

Arresta il servizio, il che significa che SmartPager non sarà in grado di ricevere gli allarmi. Quando il servizio viene interrotto, SmartPager non tenterà di riconnettersi al server fino a quando il servizio non verrà riavviato manualmente. In questa condizione, lo sfondo della schermata iniziale dell'applicazione è nero e indica "Non connesso".

5.3. CHIUDI AMMIN

Esegue il logout da Opzioni amministratore e torna alla modalità Utente.

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

5.4. CAMBIA MODALITÀ

Cambia la modalità dell'applicazione tra privato e pubblico. Il primo indica che lo smartphone deve essere utilizzato dall'interno dell'ospedale, il secondo dall'esterno dell'ospedale. "Change mode" è visibile solo se nella configurazione è presente un IP pubblico. (NOTA: l'applicazione può essere utilizzata dall'esterno dell'ospedale solo se l'ospedale ha un indirizzo IP pubblico e lo smartphone può connettersi tramite una connessione GMS).

5.5. IMPOSTAZIONI

5.5.1. Configurazione Base

- **Indirizzo IP**

L'indirizzo IP del server SmartLink.

- **Pin**

Pager Identification Number, il numero di identificazione del pager.

- **IP Pubblico**

L'indirizzo IP doveva essere in grado di connettersi a SmartLink e ricevere allarmi dall'esterno della rete ospedaliera. Questo IP viene utilizzato quando, dal menu delle opzioni di SmartPager, si tocca "Cambia modalità".

5.5.2. Opzioni di aggiornamento dal server

Queste opzioni vengono automaticamente impostate quando il pager si connette al server SmartLink.

- **Prendi config dal server**
  - Sì → Il pager riceverà la sua configurazione dal server SmartLink;
  - No → È possibile impostare una configurazione diversa da quella del server.
- **Come mostrare il novo allarme**
  - Prima priorità alta: l'allarme con la priorità più alta viene visualizzato sopra ogni altro allarme sullo schermo.
  - Prima priorità alta o stessa priorità: l'allarme con la priorità più alta o con la stessa priorità viene visualizzato sopra ogni altro allarme sullo schermo
  - Conferma: quando si verifica un nuovo allarme, una finestra pop-up chiede se si vuole mostrare il nuovo allarmesopra quello che si sta visualizzando sullo schermo.

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

- **Mostra opzione Background**
  - Sì → Consente di utilizzare SmartPager in modalità background, che significa che è possibile utilizzare il telefono (app telefono, messaggi, contatti e impostazioni) mentre SmartPager è connesso e può ricevere gli allarmi in background. Se si verifica un allarme o se il pager si disconnette (lo schermo diventa rosso) SmartPager torna in primo piano sullo schermo;
  - No → Non è possibile uscire dall'applicazione e SmartPager rimane sempre in primo piano.
- **Mostra opzione Stop**
  - Sì → mostra le opzioni di arresto anche se non sei amministratore;
  - No → se non sei amministratore non puoi chiudere l'applicazione
- **Imposta suono**

Imposta il volume del suono dell'allarme (alto, medio, predefinito, nessun suono, solo vibrazione).

- **Imposta suono "non connesso"**
  - Suoneria predefinita: ogni 10 secondi il telefono emette due "bip" e vibra;
  - Aumento della suoneria: il telefono suona e vibra con il seguente schema:

    a) dopo 10 secondi con 2 "bip",

    b) dopo 9 secondi con 3 "bip",

    c) dopo 8 secondi con 4 "bip",

    d) dopo 7 secondi con 5 "bip",

    e) dopo 6 secondi con 6 "bip".
  - Solo vibrazione: il telefono vibra solo.
- **% batteria scarica**

Imposta il livello della batteria da cui verrà ricevuta una notifica.

- **Mostra widget**

Attiva il widget quando SmartPager viene utilizzato in modalità background.

- **Mostra lista letti**
- **Mostra cambia reparto**
- **Password amministratore**

Cambia la password amministratore.

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

- **Chiedi conferma presa in carico**

Attiva una richiesta di conferma quando si prende in carico un allarme.

- **Chiedi Conferma Aiuto**

Attiva un prompt di conferma quando arriva una richiesta di aiuto.

- **Secondi ritorno home page**

Imposta il numero di secondi di attesa dopo i quali il display torna alla pagina iniziale dell'applicazione.

- **Imposta soglia minima suono**

Imposta un valore di volume minimo al di sotto del quale l'utente non può andare.

5.5.3. Altre opzioni

- **Attivazione log**

Attiva/disattiva i log di base o avanzati.

- **Modalità assistenza**

Attivando la modalità di assistenza, il nome del paziente è nascosto e non è possibile prendere in carico l'allarme o richiedere l'aiuto.

5.5.4. Info avanzate

- **Nome utente**
- **Password**
- **Percorso**
- **Loop Echo (secondi)**

Questo è il messaggio che il pager invia al server SmartPager.

- **Loop Dummy (secondi)**

È il messaggio che il pager invia al server SmartPager

- **Orientamento portrait**

Se è impostato su "No", consente di utilizzare SmartPager su un dispositivo con una risoluzione diversa da quella dello smartphone.

- **Mostra tutti i letti**

Permette di fissare l'elenco degli allarmi sulla lista degli allarmi "Tutti i letti".

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

- **Doctor Pager**

Questa è una funzione dedicata al medico. Quando il pager sarà fuori dall'ospedale, ci sarà la disconnessione perché il Wi-Fi non è presente. Il pager inizierà a squillare per la disconnessione solo una volta.

Quando la connessione verrà ristabilita, il pager diventerà verde.

5.5.5. Configurazione avanzata rete

Modificare le opzioni di questa sezione solo se le porte utilizzate da SmartPager sono già utilizzate da altre applicazioni.

- **Porta TCP**
- **Indice porta**
- **Porta pubblica**
- **Indice porta pubblica**

5.6. ALTRO

5.6.1. Indice

- **Sistema di controllo**

Questa sezione è composta dalle funzioni di controllo di SmartLink:

Dashboard → Questo è il modulo di controllo che consente di vedere tutti gli allarmi ricevuti. Gli allarmi sono classificati come:

Allarme di sistema (ad es. SYS 011 CMS non connesso, SYS 013 eGateway non collegato), Allarme ESPA, Allarme SmartPager, Allarme tecnico, Allarme fisiologico.

In questa sezione puoi trovare:

- il pulsante "Auto Refresh" che consente di ricaricare automaticamente gli allarmi dal server SmartLink ogni "N" secondi (valore personalizzato)
- il pulsante "Mostra tutto" mostra tutti gli allarmi nella Dashboard
- il pulsante "Aggiorna" consente di ricaricare la pagina caricando i nuovi allarmi.

Elenco letti → Qui è possibile visualizzare l'elenco dei letti collegati alle origini dati (gateway CMS / PDS).

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B

- **Gestione allarmi**

- Questa sezione è composta dalle funzioni di allarme di SmartLink:

Elenco allarmi → Contiene l'elenco degli allarmi del giorno corrente e del giorno precedente. In questa scheda è possibile trovare tutti i dettagli degli allarmi: ora in cui si è verificato l'allarme, tempo di paging che indica l'ora della notifica di allarme sul pager (inclusa la cancellazione della ricezione), il reparto da cui si è verificato l'allarme, letto da quale si è verificato l'allarme, allarme che è la descrizione dell'allarme.

Elenco dei pager → Contiene l'elenco degli utenti collegati in linea nel giorno corrente e precedente. In questa scheda è possibile trovare la descrizione dei pager e il loro livello di batteria e in quale momento ciascun pager era attivo.

Stato → Contiene informazioni sull'origine dati connessa a SmartLink (origine e indirizzo IP) e l'elenco degli allarmi. In questa scheda è possibile trovare tutti i dettagli degli allarmi: Severity Group (critico, serio, generico, tecnico, non gestito) a cui appartengono gli allarmi, descrizione dell'allarme, tipo di allarme (fisiologico o tecnico).

- **Trasmetti messaggio**

Messaggi ai dispositivi → Offre la possibilità di comunicare con gli altri dispositivi, inviando un messaggio.

5.6.2. Statistiche

Mostra le statistiche: attivazione del servizio, disconnessione e ricezione degli allarmi.

5.6.3. Aggiornamento Software

Permette di aggiornare l'applicazione SmartPager.

Questo documento è di esclusiva proprietà di Software Team Srl, tutti i diritti sono riservati. Ogni divulgazione, riproduzione o cessione del contenuto a terzi è vietata senza la preventiva autorizzazione della Società. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono confidenziali e, come tali, non possono essere trasferite ad altre persone od organizzazioni senza il nostro permesso.
Software Team Srl - via Carducci 39, 20099 Sesto San Giovanni (Milan, Italy) – (+39) 02 8414 8166 – softwareteam@swt.it – www.swt.it
Capitale Sociale € 46800,00 interamente versato – C.C.I.A.A. Milano n.1301067 Reg. Trib. Milano 289763-7376-B